

## **EXHIBIT 56**

After Five Days Return To:  
PO Box 9146  
San Juan PR 00908-0146

**1 First Bank**

**STATEMENT OF ACCOUNT**

**STATEMENT DATE**

**01/31/20**

**020-BUSINESS PLUS CORP**

**3961**

00000874 MFBPRR0203200605390R 2 100000000



COMPANIA DE TURISMO DE PUERTO RICO  
DEBT SERVICE RESERVE  
PO BOX 9023960  
SAN JUAN PR 00902-3960

BEGINNING BALANCE	DEPOSITS / OTHER CREDITS		CHECKS / OTHER DEBITS		SERVICE CHARGES	ENDING BALANCE
	NUMBER	AMOUNT CREDITED	NUMBER	AMOUNT DEBITED		
.00	1	3033456.25	1	3033456.25	.00	.00

**CHECKING ACCOUNT TRANSACTIONS**

**DEPOSITS AND OTHER CREDITS**

DATE.....AMOUNT.....DESCRIPTION

01/22 3,033,456.25 ACH CR -012220-021502016878629  
ROOM TAX CASH DISB

**OTHER DEBITS**

DATE.....AMOUNT.....DESCRIPTION

01/22 3,033,456.25 DDA DR TRANSFER

**\*\*\*\*\* INVESTMENT ACCOUNT SUMMARY \*\*\*\*\***

PREVIOUS BALANCE	91,174,396.82	AVERAGE BALANCE	
+ 1 CREDITS	3,033,456.25	92,152,931.09	
- 0 DEBITS	.00	YTD INTEREST PAID	
+ INTEREST PAID	.00	82,965.59	
ENDING BALANCE	94,207,853.07		

INTEREST EARNED THIS PERIOD .00  
ANNUAL PERCENTAGE YIELD EARNED 0.00%  
DAYS IN PERIOD 31

**INVESTMENT ACCOUNT TRANSACTIONS**

**DEPOSITS AND OTHER CREDITS**

DATE.....AMOUNT.....DESCRIPTION

01/22 3,033,456.25 SAV CR TRANSFER

**\*\*\*\*\* DAILY BALANCE INFORMATION \*\*\*\*\***

DATE.....CHECKING.....INVESTMENT	DATE.....CHECKING.....INVESTMENT
12/31 .00 91,174,396.82	01/22 .00 94,207,853.07

RECUERDA ACTIVAR TU VISA DEBITO CON CHIP Y REGISTRALA EN  
ATH MOVIL, YA QUE TU VISA DEBITO SIN CHIP SERA CANCELADA EN  
CUALQUIER MOMENTO A PARTIR DE LA FECHA NOTIFICADA.

2019 SAVINGS YEAR TO DATE INTEREST PAID 904,952.06

THIS FORM IS PROVIDED TO HELP YOU BALANCE YOUR STATEMENT

TO VERIFY YOUR CHECKBOOK BALANCE WITH THE ENDING BALANCE OF THIS STATEMENT, FOLLOW THESE INSTRUCTIONS:

\$ \_\_\_\_\_

ADD (+)  
Deposits not credited  
By the Bank

\$ \_\_\_\_\_

DEDUCT (-)

Outstanding Checks

\$ \_\_\_\_\_

Balance

\$ \_\_\_\_\_

DEPOSITS NOT CREDITED BY THE BANK	
DATE	AMOUNT
TOTAL	

CHECKS OUTSTANDING	
DATE	AMOUNT
TOTAL	

IN CASE OF ERRORS OR QUESTIONS ABOUT YOUR ELECTRONIC TRANSFERS telephone or write us at the contact information provided below, as soon as you can, if you think your statement or receipt is wrong or if you need more information about a transfer on the statement or receipt. We must hear from you no later than 60 days after we sent you the FIRST statement on which the error or problem appeared.

1. Tell us your name and account number (if any).
2. Describe the error or the transfer you are unsure about and explain as clearly as you can why you believe it is an error or why you need more information.
3. Tell us the dollar amount of the suspected error.

We will investigate your complaint and will correct any error promptly. If you tell us in person or by phone, we may require that you send us your complaint in writing within 10 business days. If we take more than 10 business days to do this, we will credit your account for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time it takes us to complete our investigation.

Electronic Funds Transfers include electronic transactions initiated through an Automated Teller Machine (ATM) or certain preauthorized debits and credits to your account, and Direct Deposits (e.g. Social Security, Federal Retirement Payments, etc.)

TO FIND OUT IF A DIRECT DEPOSIT HAS BEEN MADE. If you have authorized direct deposits to your account that do not provide written confirmations to you (such as Social Security, Federal Retirement benefits, etc.), you may call us to ask whether or not the deposit has been made at the number provided below.

TO REPORT A LOST OR STOLEN DEBIT CARD notify us by phone as soon as possible at the number provided below. Our business hours are Mondays through Sundays from 6:00am to 12:00 midnight.

IMPORTANT INFORMATION REGARDING YOUR FIRST CREDIT LINE OR YOUR HOME EQUITY LINE OF CREDIT ACCOUNT STATEMENT. Balance subject to Interest Rate: Finance Charges shall be computed utilizing the Average Daily Balance. The Average Daily Balance is obtained by adding the balances of the principal owed each day in the monthly Account Statement and dividing the result by the number of days in the billing period. The balance owed each day during the billing period shall be determined by adding the balance of the previous day, plus any debt, and subtracting from these any payment or amount credited during the day.

WHAT TO DO IF YOU THINK YOU FIND A MISTAKE ON YOUR STATEMENT REGARDING YOUR CREDIT LINE OR CREDIT. If you think there is an error on your statement, write to us or call at the contact information provided below:

In your letter, give us the following information:

1. Account information: Your name and account number.
2. Dollar amount: The dollar amount of the suspected error.
3. Description of Problem: If you think there is an error on your bill, describe what you believe is wrong and why you believe it is a mistake.

You must contact us within 60 days after the error appeared on your statement. You must notify us of any potential errors in writing [or electronically]. You may call us, but if you do, we are not required to investigate any potential errors and you may have to pay the amount in question.

While we investigate whether or not there has been an error, the following are true: We cannot try to collect the amount in question or report you as delinquent on that amount.

- The charge in question may remain on your statement, and we may continue to charge you interest on that amount. But, if we determine that we made a mistake, you will not have to pay the amount in question, or any interest or other fees related to that amount.
- While you do not have to pay the amount in question, you are responsible for the remainder of your balance.
- We can apply any unpaid amount against your credit limit.

NNNS-9049-0519R

EN CASO DE ERRORES O PREGUNTAS ACERCA DE SUS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS comuníquese con nosotros llamando o escribiendo a la información de contacto provista abajo. Debe comunicarse con nosotros dentro de los 60 días siguientes a la fecha de envío del PRIMER estado de cuenta en que aparece el error o problema.

1. Indíquenos su nombre y número de cuenta.
2. Descripción del error o transferencia en cuestión y una explicación tan clara como sea posible de por qué piensa que hay tal error o la razón por la cual necesita información adicional.
3. Díganos la cantidad del error alegado.

Nosotros investigaremos su reclamación y corregiremos cualquier error rápidamente. Si usted nos informa la reclamación en persona o por teléfono, le podríamos solicitar que nos envíe su reclamación por escrito dentro de 10 días laborables. Si tomamos más de 10 días laborables para investigar su reclamación, acreditaremos provisionalmente su cuenta por la cantidad que usted cree que es un error, para que haga uso del dinero durante el tiempo que tardemos en completar nuestra investigación.

Las Transferencias Electrónicas de Fondos incluyen aquellas realizadas mediante máquinas ATM o ciertos débitos y créditos preautorizados a su cuenta, además de Depósitos Directos (por ejemplo: Seguro Social, pagos de Retiro Federal, etc.).

PARA SABER SI SE HA EFECTUADO UN DEPÓSITO DIRECTO. Si usted ha autorizado depósitos directos a su cuenta para los cuales no le proveen confirmación por escrito, puede llamarnos al número que se indica abajo para información sobre si éstos se han realizado.

PARA REPORTAR PÉRDIDA O ROBO DE SU TARJETA DÉBITO notifiquenos por teléfono de inmediato al número provisto abajo. Horario: Siete días a la semana de 6:00am a 12:00 de la medianoche. También puede escribirnos a la dirección provista abajo.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL ESTADO DE CUENTA DE SU FIRST CREDIT LINE, FIRST RESERVE O LÍNEA DE CRÉDITO CON GARANTÍA HIPOTECARIA. Saldo sujeto a tasa de interés: Los cargos por financiamiento se computarán utilizando el balance promedio diario. El balance promedio diario se obtiene sumando el balance del principal adeudado cada día en el estado de cuenta mensual y dividiendo el resultado por la cantidad de días en el período de facturación. El balance adeudado cada día durante el período de facturación se determinará agregando el balance del día anterior, más cualquier deuda, y restando de ellos cualquier pago o monto acreditado durante el día.

QUÉ HACER SI CREE QUE HAY UN ERROR EN EL ESTADO DE CUENTA RELACIONADO A SU LÍNEA DE CRÉDITO O EXTENSIÓN DE CRÉDITO. Si cree que hay un error en su estado de cuenta, escribanos o llámenos a la información de contacto incluida abajo.

En su carta, proveéanos la siguiente información:

1. Nombre y número de cuenta
2. La cantidad en dólares del presunto error.
3. Descripción del problema: Si cree que hay un error en su factura, describa qué cree que está mal y por qué cree que es un error.

Debe comunicarse con nosotros dentro de los 60 días posteriores a la primera vez que aparece el presunto error en su estado de cuenta. Usted debe notificarnos de cualquier error potencial por escrito. Puede llamarnos, pero si lo hace, no estamos obligados a investigar ningún error potencial y es posible que deba pagar la cantidad en cuestión.

Mientras investigamos si ha habido un error o no:

- No podemos tratar de cobrar la cantidad en cuestión, o informarle como delincuente en esa cantidad.
- El cargo en cuestión puede permanecer en su estado de cuenta y podemos continuar cobrándole intereses sobre esa cantidad. Pero, si determinamos que cometimos un error, no tendrá que pagar el monto en cuestión ni ningún interés u otros cargos relacionados con ese monto.
- Si bien no tiene que pagar la cantidad en cuestión, usted es responsable por el resto de su saldo.
- Podemos aplicar cualquier cantidad adeudada contra su límite de crédito

PUERTO RICO

FirstBank  
Retail Banking Operations  
PO Box 9146  
San Juan, PR 00908-0146

787.725.2511/  
1.866.695.2511  
1firstbank.com

UNITED STATES  
VIRGIN ISLANDS

FirstBank  
PO Box 309600  
St. Thomas, VI 00803

1.866.695.2511  
1firstbank.com

BRITISH VIRGIN  
ISLANDS

FirstBank  
PO Box 435  
Road Town, Tortola  
BVI VG 1110

284.494.2662  
1firstbank.com